

Nomination, en JUIN

Contacteur l'équipe de l'école

- bilan de l'année : évolution du projet d'école, actions spécifiques.
- renseignements sur le fonctionnement de l'école, sur les modalités d'évaluation (Livrets...- 4^e année de cycle - Enfants en difficulté et suivis....) spécifiques...
- si possible, invitation au dernier conseil d'école ou des maîtres.

Rencontre avec le futur ancien directeur

- les documents de l'école (lieux de rangement, organisation des dossiers...).
- coopérative de l'école (pouvoirs, signature, chéquiers).
- les inscriptions : faire le point sur les classes.
- l'inventaire du matériel, les crédits (cahiers d'inventaires).
- visite de l'école - les clés - les alarmes d'incendie (cahier de sécurité d'incendie).
- les parents élus au conseil d'école

Rencontre avec l'Inspecteur de l'Éducation nationale

- présentation, demande de renseignements à son secrétariat (réunion des directeurs...). Comprendre le rôle d'une équipe de circonscription.

Prévoir et afficher

- vos permanences
- la date et heures de rentrée pour les élèves
(Profitez-en pour "personnaliser" le panneau d'affichage).



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

Municipalité, familles

- se présenter au Maire de la commune,
- se présenter aux responsables des divers services (les services offerts par la ville : médiathèque, piscine, gymnase...).
- les services de cantine ou de garderie, l'étude (sont-ils gérés par la municipalité ou une autre association, laquelle ?...)
- le personnel communal travaillant dans l'école (jours, horaires et tâches).
- entretien des locaux :
 - construction ? (vérifier le projet)
 - commission de sécurité
 - ménage - hygiène
- se présenter aux représentants de parents d'élèves
- se présenter au conseil d'école (se faire inviter au dernier conseil d'école par exemple).
- la pharmacie de l'école.
- connaître les cas familiaux particuliers (enfants malades, handicapés, partage de l'autorisation parentale...).
- périmètre scolaire, sectorisation
- commandes (adjudications - investissement - fonctionnement - fournitures - équipement - assurances).
- utilisation des locaux scolaires (vacances...)
- projet spécifique regroupant plusieurs communes
- Prévoir les papiers de rentrée à distribuer aux familles
 - assurances scolaires
 - fiche de renseignements (partage de l'autorité parentale : justificatif)
 - autorisation de communication d'adresse personnelle (élections)
 - adhésion coopérative...

Prise de fonction, SEPTEMBRE

Notices individuelles et procès verbaux à distribuer

- faire signer par l'IEN, le Maire.

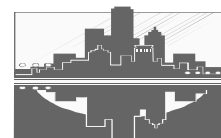
Fournitures scolaires

- à répartir et vérifier.

Conseil des maîtres

- répartition des classes (! Habilitations en langues)
- les services (tableaux de service) récréation, décroissements, désigner un adjoint qui prend le rôle de directeur en son absence.
- les plannings des salles spécifiques
- emploi du photocopieur
- crédits + tenue du compte OCCE (! Signature du compte).
- registre matricule, de soins, fiches de renseignements "élèves".
- organisation des concertations (pistes-thèmesrecherche d'intervenants), dates des conseils.
- S'assurer de la sécurité des locaux et de la cour (vérifier le PPMS et mise à jour), afficher les consignes de sécurité. Propreté des locaux.
- Dépôt des bibliothèques municipales dans les écoles.
- Fiches enseignants (coordonnées...) copie à l'IEN à envoyer le jour de la rentrée.
- Les clefs aux collègues, les formulaires (absences...)
- Modalité d'information aux enseignants (cahier d'informations à émarger...), dates des évaluations nationales et départementales.
- préparer l'affichage: répartition des classes, jours et horaires d'accueil des familles, tableau des surveillances, planning d'occupation des salles.

Enquête statistique de rentrée



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

- à renseigner

Papiers de rentrée aux familles

- calendrier scolaire
- assurances : toutes ensemble
- adhésion coopérative
- fiche renseignements
- autorisation adresse personnelle

Réunion de rentrée

- Informative et générale pour les parents.
- Réunion par classe.

informations parents - suivis - devoirs - projet classes découvertes, sorties.

Élection au conseil d'école

- bureau des élections (1ère quinzaine après la rentrée) : calendrier électoral avec liste électorale et liste des candidatures

Enseignement des langues

- organisation

Santé scolaire (listes) + actualiser les PAI

Projet d'école et actions pédagogiques

Inscriptions (! Certificat de radiation)

1 exercice d'évacuation par trimestre

Programmer une réunion avec le RASED

Rencontrer le DDEN

Mettre à jour le répertoire des contacts

Renouveler l'assurance de l'école (contrat collec. d'établissement)

PPRE pour les élèves maintenus

Avez-vous rencontré tous les enseignants ?

Demandes d'inspection

Vérifier les effectifs à la rentrée

OCTOBRE

Élections conseil d'école

- matériel à prévoir, urne, isoloir, enveloppes...
- afficher les résultats le jour même.

Conseil d'école

- 15 jours après les élections.
- à préparer par un conseil de maîtres.
- Invitation 8 jours à l'avance.
- Affichage du compte rendu dans l'école.
- Règlement intérieur.
- Envoyer un compte rendu aux participants, aux invités.
- Prévenir éventuellement la Mairie et l'IEN de points difficiles abordés.

Conseil de maîtres

- Livret d'évaluation, aides des élèves.

État absentéisme scolaire, viser le registre d'appel

Chaque mois, pas de crayon à papier, à remplir en cas d'absence de l'enseignant. Même pour l'ELCO.

Les intervenants extérieurs ont-ils un agrément ?

Équipes éducatives ?

PPRE : faire un point régulier

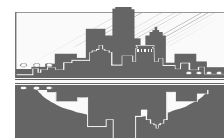


Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

NOVEMBRE

Carte scolaire

- Prévoir les effectifs pour la rentrée prochaine (se mettre en relation avec la municipalité (naissances, programme de construction...)).
- Prévoir les effectifs pour l'entrée en 6ème.
- Contacter la maternelle (entrées au CP).



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

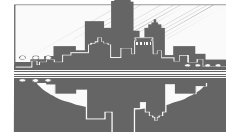
DÉCEMBRE

Livrets d'évaluation

- Remise aux parents, réunion...

Vœux

- Remise des vœux aux parents, élus, IEN...



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

JANVIER

Fête de fin d'année



- Demander le matériel en mairie, définir la date.

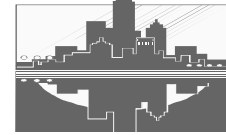
Exercice d'évacuation



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

FÉVRIER

Mise à jour administrative



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

MARS

Conseil d'école

Livrets d'évaluation (remise)

Avancée des projets, du projet d'école



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

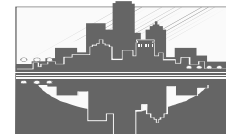
AVRIL

Dossier 6ème

- fiches individuelles élèves
- liste récapitulative par classe,
- dérogations de secteur
- SEGPA
- Maintiens à prévoir...

Points sur les élèves en difficulté

Prévenir l'IEN des volontés de maintiens



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

MAI

Entrée en 6ème

- Fiche IEN.
- Réunion d'harmonisation au collège.

Début d'inscription nouvelle année scolaire (accueil des parents)

Vérifier si tous les papiers sont en règle

- Classe découverte...

Exercice d'évacuation



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil

JUIN

Conseil de cycle

- Passage d'un cycle à l'autre
- Suivi des élèves
- Pointer les difficultés
- Aménagement, allongement de cycles

Accueil des nouveaux collègues

- conseil des maîtres spécifiques (transitionfournitures- programmation par cycle....)
- invitation - présentation au 3ème conseil d'école.

Mettre le matériel en sécurité

Bilan OCCE

Classer les documents, archiver

Conseil d'école

- Bilan de l'année : projet d'école

PPRE



Inspection de l'Éducation Nationale
Circonscription de Val de Reuil